



METTA Construções e Impermeabilizações **Contrata: Estagiário em Administração**

A **METTA** é uma empresa que desde 1988 atua nas áreas civis, com: impermeabilização, recuperação estrutural, recuperação e pinturas de fachadas e obras de construção civil em geral.

Requisitos:

Cursando Administração (estar no máximo no 2º ano) ou Recursos Humanos (estar no 2º semestre).

Conhecimentos desejáveis em: Pacote Office, Internet, atendimento telefônico, atendimento ao público.

Irá atuar no departamento administrativo da empresa, na recepção auxiliando departamento pessoal e financeiro, organização de arquivos e documentos.

Os interessados devem enviar currículo para juliana@mettapiracicaba.com.br

Título: “ESTAGIÁRIO ADMINISTRATIVO”