

Oportunidade de **ESTÁGIO!**

Empresa: **Grupo Exal**

Vaga em aberto: Estágio em Administração - Depto. Engenharia

Atividades: Organizar o departamento de Engenharia, elaborar relatórios técnicos, fazer o planejamento e distribuição das atividades semanais da Engenharia, organizar agendas, elaborar planilhas em Excel, organizar arquivos, elaborar apresentações para clientes em PowerPoint, entre outras atividades pertinentes ao cargo.

Requisitos: Estar cursando ensino superior em Engenharia, ter conhecimento em PowerPoint e ser extremamente ORGANIZADO.

Horário: segunda à sexta das 08hs às 14hs.

Salário: A combinar.

Interessados enviar currículo no e-mail: [ana.moraes@grupoexal.com.br](mailto:ana.moraes@grupoexal.com.br)