



***MBA em  
Gestão de  
Pessoas***

***Ementa de Curso***

## MBA EM GESTÃO DE PESSOAS

### CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU

#### EMENTA DE CURSO - 2018

#### 1) ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS

**Carga Horária:** 30h

**Programa:**

Fundamentos da administração de recursos humanos. Administração participativa X tradicional. Técnicas de motivação e participação dos colaboradores. Programas de metas e incentivos. Programas motivacionais. Formação de “times”. Desenvolvimento e treinamento de pessoal voltados à programas de qualidade. A administração de pessoal no ambiente de inovação tecnológica e administrativa. A qualidade e os recursos humanos.

#### 2) MÉTODOS E TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO

**Carga horária:** 30h

**Programa:**

A crescente importância da negociação na atualidade. Bases evolutivas da negociação. Conflito. Questão legal e ética das negociações. Características das negociações. Emoções, sentimentos e expressão corporal na negociação. Razões Motivacionais Geradoras das Vontades. O processo de negociação. Contexto Internacional das Negociações. Negociações Globais.

#### 3) GESTÃO ESTRATÉGICA DE EMPRESAS

**Carga horária:** 30h

**Programa:**

Conceitos de estratégia. Formulação de estratégias. Estratégia corporativa. Vantagem competitiva. Prioridades competitivas. Estratégia competitiva. Formulação da estratégia. Estratégia de Produção. Estratégia Financeira. Estratégia de Marketing. Formulação de um Planejamento Estratégico. Estudo de casos.

#### 4) METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO

**Carga horária:** 30h

**Programa:**

Métodos de estudo: fichamento, resenha, leitura e interpretação. Organização do trabalho científico. Utilização de bibliografia. Filosofia da ciência. Abordagens qualitativa e quantitativa. Métodos e técnicas de pesquisa. Conceituação de projeto de pesquisa e monografia.

#### 5) GESTÃO DE PROJETOS

**Carga horária:** 30h

**Programa:**

Neste módulo serão abordados os tópicos principais de um projeto, como a orientação sobre o que são e quem são os “Stakeholder”, o que é um projeto, o que é gerência do projeto, como é o relacionamento do gerente do projeto com outras disciplinas, fases do projeto, quais são os envolvidos, organograma do projeto, influências externas mais prováveis.

## **6) GESTÃO TOTAL DE CUSTOS**

**Carga horária:** 30h

**Programa:**

Fundamentos de contabilidade de custos. Terminologias. Sistemas de acumulação de custos. Métodos e formas de custeamento dos produtos. Classificação dos custos. Métodos de custeamento do produto. Formas de custeamento custeio direto ou variável, custeio por absorção e custeio baseado em atividades. Custeamento do produto. Custeio direto ou absorção? Vantagens e desvantagens custo abc ou custeamento por atividades. Margem de contribuição ponto de equilíbrio alavancagem operacional. Custo-padrão e análise das variações. Formação do preço de venda.

## **7) DESENVOLVIMENTO GERENCIAL**

**Carga horária:** 30 h

**Programa:**

Novos paradigmas, tendências e reconfiguração do sistema de Recursos Humanos. O Conceito de "Learning organization" como base para o gerenciamento do processo de mudança num ambiente de Qualidade Total. Desenvolvimento de equipes de alto desempenho.

## **8) DIREITO EMPRESARIAL**

**Carga horária:** 30 h/aula

**Programa:**

Conceito de Comércio, Noções Filosóficas da Ciência do Direito como tal, O corolário do Direito: a obrigação, O Direito Comercial; sua divisão em terrestre, marítimo e aeronáutico; legislação específica, O Código Comercial e as leis aplicáveis, Fontes do Direito Comercial. Sociedades, O Contrato Social e o Estatuto, As Juntas Comerciais, Firmas Individuais e Microempresas, As sociedades não comerciais, seus aspectos específicos a registros. Propriedade Industrial, Marcas e Patentes, As marcas de serviço e os modelos industriais, O registro perante o INPI, Registro de software, Direito autoral na empresa. Títulos de crédito, Os títulos judiciais, A Duplicata, A nota promissória; a letra de câmbio, O cheque; os contratos de câmbio e os demais contratos com registros legais de títulos de crédito extrajudiciais. Falência e Concordata. Legislação Trabalhista. Aspectos Históricos do Direito do Trabalho. Direito do Trabalho - conceito. Contrato de Trabalho. Contrato de Trabalho Individual. A Jornada de Trabalho. A Justa Causa. A Constituição Federal de 1988 e o Direito do Trabalho. Negociação Coletiva. Legislação Tributária. Fontes: Sistema Legislativo Brasileiro - Formação das leis. Tributos. O Sistema Tributário Nacional. O Direito Tributário. Elementos da Obrigação Tributária. Os Lícitos Tributários. Processo e Procedimentos Administrativos. Processo Judicial. Noções Históricas do Direito Tributário - Função Social - Reforma Tributária.

## **9) DESENVOLVIMENTO PESSOAL E APRENDIZAGEM ORGANIZACIONAL**

**Carga horária:** 30 h

**Programa:**

O processo de desenvolvimento intelectual no ser humano segundo Piaget. Conceitos de informação, formação e mudança de comportamento. O processo individual de aprendizagem. Aprendizagem para o adulto. O ambiente de trabalho como contexto para a aprendizagem. Desenvolvimento Organizacional – o que as organizações precisam aprender, como e por quê.

## **10) CULTURA ORGANIZACIONAL**

**Carga horária:** 30 h

**Programa:**

Conceito de cultura segundo a antropologia social – relativismo cultural. Formação e funcionamento dos grupos dentro das organizações, tendências de comportamento em grupo. Pesquisa de clima organizacional. Os grupos resistentes à mudança como mantenedores da cultura organizacional. Cultura organizacional X eficiência no mercado de trabalho.

## **11) ATRAÇÃO, CAPTAÇÃO E SELEÇÃO POR COMPETÊNCIA.**

**Carga horária:** 30 h

**Programa:**

Recrutamento e Seleção dentro da Administração de Recursos Humanos. O que é avaliação por competência. Os processos de avaliação de Pessoas – Dinâmica de grupo, provas situacionais, entrevistas e avaliação psicológica. A história dos perfis profissionais nas últimas décadas e o novo perfil profissional. Identificação dos perfis profissiográficos. Estratégias de captação. Estimativas de custos e atratividade. Estudos de casos em seleção de Pessoal – Conceitos de ética e moral. A Administração de Recursos Humanos contribuindo para a imagem institucional e para o papel social das organizações.

## **12) GESTÃO ESTRATÉGICA DE CARREIRAS**

**Carga horária:** 30 h.

**Programa:**

Mitologia da carreira e a percepção das pessoas. Desempenho versus Potencial. Carreiras que se completam. Ingredientes de uma carreira bem-sucedida.

Planejamento Estratégico Individual, Coaching.