

raízen

Energia que mobiliza



Já pensou **fazer parte** de um time que busca constantemente **inovação**?

A Raízen busca **Assistentes Administrativos** para atuar na Central de atendimento

RESPONSABILIDADES

- Responsável em realizar o atendimento aos clientes através de e-mail e telefone;
- Resolução de problemas e esclarecimento de dúvidas;
- Forte interface com diferentes áreas de negócio;
- Atuação em rotinas administrativas

REQUISITOS

- Ensino superior cursando;
- Pacote Office básico; nível intermediário será considerado diferencial;
- Experiência com atendimento ao cliente e/ou perfil comunicativo e que goste de trabalhar com pessoas;
- Disponibilidade para atuar em Piracicaba;
- Disponibilidade para trabalhar em escala 5x1 e turno (07h as 15h20 ou 15h00 as 23h20);

O Centro de Serviços Compartilhados da Raízen é responsável por suportar as operações das empresas do grupo Cosan (Raízen Energia, Raízen Combustíveis/Shell, Comgás, Rumo, Cosan Lubrificantes/Mobil, Radar).

Faça parte
do nosso
Time!

Cadastre-se aqui



<http://twixar.me/Vjr3>