



**OPORTUNIDADE DE CARREIRA:
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ATENDIMENTO)**

LINK PARA INSCRIÇÃO:

<https://career19.sapsf.com/sfcareer/jobreqcareerpvt?jobId=4338&company=raizenener&username=&st=B72D429FFC0A885BE2E2FE432FDE6B88DCF124EF>

ETAPAS DO PROCESSO:

- 1º Cadastro no site - Etapa eliminatória
- 2º Entrevista com Atração e Seleção- Etapa eliminatória
- 3º Dinâmica e entrevista com Gestores - Etapa eliminatória

ORIENTAÇÃO:

1. **ACESSAR O LINK ACIMA E CADASTRAR-SE PARA A VAGA ESPECÍFICA** (Não vale apenas fazer o cadastro e anexar o currículo e demais documentos. É necessário inscrever-se para a vaga específica);
2. Aguardar e-mail da empresa convocando para as próximas etapas.