



## VAGA DE ESTÁGIO - Escola de Cursos

**Quantidade: 02 vagas**

### Requisitos

- Cursando Superior Administração / ou áreas relacionadas **OU**
- Cursando Técnico em Administração
- Período: Matutino / EAD
- Sexo: Feminino
- Residir em **Piracicaba**

### Responsabilidades

- Atendimento telefônico e presencial, e envio e recebimento de e-mails, organizações de documentos, realização de matrículas, alimentação de sistemas e outras atividade voltadas para secretaria de uma escola.

### Benefícios

- Bolsa Auxílio R\$ 800,00 + Seguro de Vida + Vale Transporte.

### Observações

- Segunda a Sexta-feira das 14:30 às 20:00 com 30 minutos de intervalo e aos sábados das 8:00 às 13:00

**Envie seu currículo para**

[realestagios@gmail.com](mailto:realestagios@gmail.com)

com a **sigla PIRA**