

Envio de Currículos até  
23/10/2019  
(Início em Novembro)

# Oportunidade de estágio

## 1 VAGA

Pré-requisitos	Atividades
<ul style="list-style-type: none"><li>- Carga horária: 30h semanais (2ª a 6ª feira)</li><li>- Domínio pacote Office</li><li>- Residir em Piracicaba</li><li>- Domínio em softwares de elaboração de artes e material gráfico</li><li>- Bom relacionamento interpessoal</li><li>- Pró atividade, Comprometimento, Liderança</li><li>- Graduação em Administração e Inglês (será diferencial)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboração de material gráfico de divulgação interna e externa)</li><li>- Gerenciamento de <i>websites</i></li><li>- Auxiliar nos processos administrativos e burocráticos</li><li>- Elaboração de planilha de dados</li><li>- Gestão de sistema de dados experimentais</li><li>- Conhecimento de ferramentas de gestão de pessoas e processos</li></ul>

**Bolsa compatível**

**Envie seu currículo para  
o e-mail:  
[gestaoadm.gape@usp.br](mailto:gestaoadm.gape@usp.br)**



# ESALQ

Escola Superior de Agricultura "Luiz de Queiroz"