



Estágio em Administração

Competências e experiências desejadas: Cursando a partir do 3º sem de graduação de administração, ciências contábeis e áreas correlatas.

Atividades: Auxiliar em rotinas administrativas

Horário: Seg a sexta das 09:00 às 16:00

Bolsa Auxílio

Local: Piracicaba - SP

Enviar currículo com o código Estágio em Adm/Contábeis- no campo assunto para o email: bruna.souza@globalempregos.com.br