Estagiário(a) para **Coordenação Financeira**

1 VAGA

Quais são as funções?

Execução de atividades relacionadas ao Contas a Pagar, como por exemplo:

· acompanhar pagamentos de diárias de viagens, passagens e/ou hospedagens;
· alimentar planilhas e sistemas utilizados pela equipe do Financeiro;
· receber, organizar e elaborar relatórios e outros documentos;
· apoiar atendimento de demandas de órgãos externos fiscalizadores.

Quais habilidades você precisa ter?

Você terá que criar e administrar planilhas, documentos e fazer controles específicos. Por isso precisamos de alguém com muita atenção, e que saiba pelo menos o básico do Microsoft Excel e Word. Habilidade em comunicação escrita e oral e proatividade são fundamentais para trabalhar conosco.

Quais são os requisitos?

· Cursando ensino superior, a partir do 3º semestre em Administração, Gestão Empresarial, Processos Gerenciais, Economia ou áreas correlatas
· Conhecimento básico de pacote office

E quais os benefícios?

Bolsa no valor
R$1.100,00
(Estudantes do 2º ano)

Bolsa no valor
R$1.300,00
(Estudantes do 3º ano ao 5º ano)

R$150,00
de Auxílio Transporte
(trabalhando presencialmente)

Piracicaba
São Paulo

Os interessados podem enviar currículo para:
rh@agencia.baciaspcj.org.br até **29/09/2023.**