

ESTÁGIO - ENG. CIVIL
DEPTO. ORÇAMENTOS

LOCAL: Tietê - SP;

PERÍODO: Integral;

REQUISITOS:

- Cursando 2º ou 3º ano;
- Conhecimento em Pacote Office;
- Possuir CNH B;
- Residir em Tietê – SP ou proximidades;

ATIVIDADES:

- Leitura de relatórios e projetos;
- Quantificação de materiais;
- Contato com fornecedores;
- Elaboração de documentos;

BENEFÍCIOS:

- Salário;
- Vale alimentação;
- Convênio odontológico;

Enviar Currículo: rh@construtoraunitecnica.com.br