

ESTÁGIO ADMINISTRATIVO – PIRACICABA

(TÉCNICO) COD: 684

Requisitos:

- Cursando Administração ou Cursos Correlatos;
- Boa comunicação, proatividade, organização e saber trabalhar em grupo;

Atividades:

- Suporte ao cliente;
- Auxiliar na emissão de boletos;
- Ofertas de lances e processos de contemplação.

Horário:

- Segunda a sexta das 13h30 às 19h

Remuneração e benefícios:

- BOLSA-AUXÍLIO: R\$1000,00
- Auxílio transporte R\$200,00

Cadastre-se

www.mesocarreira.com.br

Contato

📞 (19) 3377-1009 / (19) 97807-5711

