

ESTÁGIO ADMINISTRATIVO – PIRACICABA

(TÉCNICO OU SUPERIOR) COD: 685

Requisitos:

- Cursando Administração, Gestão Comercial, Processos Gerenciais, Gestão Empresarial ou Cursos Correlatos;
- Boa comunicação e organização;
- Interesse em educação e idiomas;
- Conhecimento básico de ferramentas administrativas

Atividades:

- Atendimento ao público, auxílio em matrículas, esclarecimento de dúvidas e pós-venda.
- Organização de documentos, atualização de sistemas e agenda, confirmação de aulas.
- Apoio em eventos, ações promocionais e captação de alunos.
- Logística de materiais, suporte à equipe e sugestão de melhorias.

Horário:

- Segunda a sexta das 10h às 16h

Remuneração e benefícios:

- BOLSA-AUXÍLIO: R\$1100,00
- Auxílio transporte R\$250,00

Cadastre-se

www.mesocarreira.com.br

Contato

📞 (19) 3377-1009 / (19) 97807-5711

