



### Vaga de Estágio - Administração

Local: Piracicaba / SP  
Regime: Estágio (com contrato via instituição de ensino)  
Horário: Segunda a sexta-feira, 6h por dia (horário a combinar)

#### Descrição da Vaga:

Estamos em busca de um(a) estagiário(a) proativo(a), organizado(a) e com vontade de aprender para atuar na área administrativa (Compras). A oportunidade é ideal para quem deseja desenvolver habilidades práticas em um ambiente dinâmico e colaborativo.

#### Atividades:

- Apoio no controle de documentos e arquivos e cotação.
- Lançamentos e atualizações em planilhas e sistemas;
- Suporte no atendimento interno e externo (telefone, e-mail);
- Auxílio em rotinas administrativas e financeiras;
- Apoio na organização de reuniões e eventos internos.

#### Requisitos:

- Cursando Administração, Gestão Empresarial ou áreas correlatas (a partir do 2º semestre);
- Conhecimento básico em Pacote Office (Excel, Word, Outlook);
- Boa comunicação e organização;
- Vontade de aprender e crescer profissionalmente.

#### Benefícios:

- Bolsa auxílio compatível com o mercado;
- Vale-transporte ou auxílio deslocamento;
- VA-Vale Alimentação
- Possibilidade de efetivação.

Envie seu currículo para: [thais.dadam@dropagricultura.com.br](mailto:thais.dadam@dropagricultura.com.br)  
Assunto do e-mail: Estágio Administração Compras



19

**Drop Agricultura**

2.819 seguidores



Publicação salva.

