

## **ESTÁGIO EM ATENDIMENTO – ANNA MARIA NOIVAS** **PIRACICABA (TÉCNICO E SUPERIOR) COD: 723**

### **Requisitos:**

- Cursando Técnico ou Superior em Administração, Gestão Empresarial ou Cursos correlatos.
- Boa comunicação, proatividade e organização
- Conhecimento em pacote office;

### **Atividades:**

- Realizar recepção e atendimento ao público por canais digitais (WhatsApp, redes sociais e e-mail)
- Esclarecer dúvidas, registrar informações e direcionar corretamente as demandas
- Acompanhar atendimentos até a finalização, garantindo retorno ao cliente

### **Horário:**

- Segunda à quinta feira das 13h às 18h,
- Sexta das 12h às 18h
- Sábado 9h às 13h

### **Remuneração e benefícios:**

- BOLSA-AUXÍLIO: R\$1200,00
- Auxílio transporte R\$200,00
- Usecred 210,00

### **Cadastre-se**

[www.mesocarreira.com.br](http://www.mesocarreira.com.br)

### **Contato**

📞 (19) 3377-1009 / (19) 97807-5711

