Analista de Middle Office

Sobre a vaga

A BlackbirdCo. é uma empresa brasileira de atuação global com foco no desenvolvimento de produtos sofisticados e estruturados nas áreas de Crédito, Corporate, Offshore, Asset, Wealth Management e Advisory.

Somos uma companhia de investimentos que acredita na alta qualidade técnica dos profissionais, mentalidade de dono e transparência como pilares para performance.

O profissional de Middle Office é responsável pelo suporte operacional nas movimentações das carteiras dos clientes.

Requisitos:

- Conhecimento básico de mercado financeiro e operações
- Boa capacidade de comunicação interpessoal
- Perfil analítico, detalhista, proativo e com resistência a pressão
- Excel avançado (incluindo fórmulas, tabelas dinâmicas e gráficos) e conhecimento em programação (ex: VBA, Python ou SQL)
- Estar cursando o último ano ou ser formado em Administração, Engenharia, Sistema de Informações ou áreas correlatas

Atividades:

- Dar suporte aos Bankers em todos os aspectos operacionais e movimentação relacionados as carteiras e aos clientes
- Atualizar saldos, status de demandas e demais informações no CRM
- Realizar extração e consolidação de relatórios
- Ser a ponte entre o Banker e a corretora

- Operacionalizar processos internos da área
- Lidar com diversos processos, garantindo agilidade, precisão e organização

Benefits

- Wellhub (Gympass);
- Incentivo à certificações (CFP e CFA);
- Remuneração variável anual;
- Programa de Intercâmbio;
- Programa de Partnership

Daily Banker

Sobre a vaga

A BlackbirdCo. é uma empresa brasileira de atuação global com foco no desenvolvimento de produtos sofisticados e estruturados nas áreas de Crédito, Corporate, Offshore, Asset, Wealth Management e Advisory.

Somos uma companhia de investimentos que acredita na alta qualidade técnica dos profissionais, mentalidade de dono e transparência como pilares para performance.

O Daily Banker é responsável pelo suporte na organização comercial e relacionamento com clientes.

Responsabilidades:

- Auxiliar o private bankers em demandas rotineiras dos clientes;
- Realização de sugestões de alocação no portfólio dos clientes
- Acompanhamento de vencimentos e direcionamento das alocações;
- Preparo e revisão de materiais para reuniões e relatórios;
- Agendamento de reuniões e eventos;

Requirements

- Conhecimentos de produtos Financeiros;
- Habilidades de organização (especialmente com CRM e Excel);
- Habilidades comerciais de comunicação e escuta ativa;
- Perfil com alta iniciativa e proatividade;
- Estar cursando pelo no mínimo o último ano de graduação (foco em Administração, Economia ou Marketing)

- Será necessário realizar a certificação ANCORD.

Benefits

- Wellhub (Gymnpass);
- Incentivo à certificações (CFP e CFA);
- Remuneração variável anual;
- Programa de intercâmbio;
- Programa de Partnership