

ESTÁGIO EM RECURSOS HUMANOS – PIRACICABA

(SUPERIOR) COD: 732

Requisitos:

- Cursando graduação a partir do 2º semestre ;
- Boa comunicação, organização e proatividade;
- Pacote Office;
- CNH será um diferencial.

Atividades:

- Apoio nas rotinas administrativas de RH
- Organização de documentos e arquivos
- Suporte aos processos de admissões, férias e benefícios
- Apoio na condução de processos de recrutamento e seleção
- Controle de documentos e indicadores de RH
- Apoio nas rotinas de departamento pessoal
- Interface com colaboradores e gestores das área

Horário:

- Segunda à sexta das 08h às 14h.

Remuneração e benefícios:

- BOLSA-AUXÍLIO: R\$1000,00;
- Auxílio transporte R\$250,00;

Cadastre-se

www.mesocarreira.com.br

Contato

📞 (19) 3377-1009 / (19) 97807-5711

