

# ESTÁGIO ADMINISTRATIVO DE GESTÃO DE RISCOS E ESG (SUPERIOR) COD: 729

## Requisitos:

- Cursando Administração, Gestão Empresarial, Processos Gerenciais ou Cursos Correlatos.
- Conhecimento do Pacote Office;
- Boa comunicação oral e escrita;
- Analítico, organizado e interessado em aprender.

## Atividades:

- Controle de agendas;
- Controle de planilhas de indicadores;
- Agendamento de reuniões;
- Acompanhamento em reuniões e atas.

## Horário:

- Segunda a Sexta das 08h às 14h 15

## Remuneração e benefícios:

- BOLSA-AUXÍLIO: R\$ 1.100,00;
- Auxílio transporte R\$ 259,60.

## Cadastre-se

[www.mesocarreira.com.br](http://www.mesocarreira.com.br)

## Contato

📞 (19) 3377-1009 / (19) 97807-5711

