

ESTÁGIO ADMINISTRATIVO -PIRACICABA (ENSINO MÉDIO E TÉCNICO) COD: 777

Requisitos:

- Cursando 1º, 2º 3º ano no Ensino Médio ou Técnico em Administração;
- Conhecimento em pacote Office;
- Boa comunicação, proatividade, organização e comprometimento.

Atividades:

- Recepção de clientes;
- Auxiliar nas rotinas administrativas;
- Auxiliar no controle de estoque.

Horário:

- Segunda a sábado das 10h30 às 16h

Remuneração e benefícios:

- BOLSA-AUXÍLIO: R\$850,00
- Auxílio transporte R\$150,00

Cadastre-se

www.mesocarreira.com.br

Contato

☎ (19) 3377-1009 / (19) 97807-5711

