



ESTAMOS CONTRATANDO

ESTÁGIO DIREITO

FUNÇÕES

- Planilhamento e alterar planilhas;
- Verificação do sistema Espaider e andamento processual;
- Responder emails e pedir prazos processuais;
- Alterar prazos nas prateleiras.

INFORMAÇÕES

- 30h semanais
- Segunda a Sexta das 10h00 às 17h00 com 60 min de intervalo
- Bolsa auxilio 1.280,00
- Vale transporte integral
- Seguro de vida

**INTERESSADOS ENVIAR CURRÍCULO
NO WHATSAPP: (19) 99003-4782**