

ESTÁGIO ADMINISTRATIVO COMERCIAL – PIRACICABA

(SUPERIOR) COD:794

Requisitos:

- Cursando Superior em Administração, Marketing, Gestão Empresarial ou cursos correlatos;
- Boa comunicação e proatividade;
- Facilidade com atendimento ao público;
- Conhecimento em pacote office.

Atividades:

- Dará o apoio ao comercial triando as ligações;
- Rotina administrativa;
- Atualização de cadastros no banco de dados;
- Pesquisa e cadastro de empresas novas.

Horário:

- Segunda à sexta das 10h às 16h

Remuneração e benefícios:

- BOLSA-AUXÍLIO: R\$1400,00
- Cartão Flash;
- Assistência médica Unimed;

Cadastre-se

www.mesocarreira.com.br

Contato

📞 (19) 3377-1009 / (19) 97807-5711

