

ESTÁGIO ADMINISTRATIVO – PIRACICABA (TÉCNICO E SUPERIOR) COD: 788

Requisitos:

- Cursando Técnico ou Superior em Administração, Gestão Empresarial ou Cursos Correlatos
- Boa comunicação, pró-atividade e organização

Atividades:

- Lançamento de dados no sistema TMS (pedidos, coletas, entregas e ocorrências)
- Atualização e conferência das informações no sistema
- Alimentação de relatórios de acompanhamento
- Organização e arquivamento de documentos físicos e digitais
- Digitalização de arquivos e controle de pastas internas

Horário:

- Horário 1 : Segunda a sexta das 8h às 15h
- Horário 2 : Segunda a sexta das 11h às 17h

Remuneração e benefícios:

- BOLSA-AUXÍLIO: R\$1300,00
- Auxílio transporte R\$ 200,00

Cadastre-se

www.mesocarreira.com.br

Contato

📞 (19) 3377-1009 / (19) 97807-5711

