# **ESTÁGIO ADMINISTRATIVO - PIRACICABA**

(SUPERIOR) COD: 799

## Requisitos:

- Cursando Superior em Administração, Administração de Empresas, Gestão Empresarial ou Cursos correlatos.
- Boa comunicação, verbal e escrita, pro atividade, comunicativo e comprometido
- Pacote Office

#### Atividades:

- · Realizar lançamentos em planilhas;
- · Lançar informações no sistema interno;
- Atendimento telefônico e atendimento ao cliente.

### Horário:

• Segunda a sexta da 7h12 às 14h12

## Remuneração e benefícios:

- BOLSA-AUXÍLIO: R\$1200,00;
- Auxílio transporte R\$200,00;
- Refeitorio na empresa café da manhã e almoço.

#### Cadastre-se

www.mesocarreira.com.br

#### Contato

(19) 3377-1009 / (19) 97807-5711



