

ASSISTENTE DE FACILITIES

Área Ambiental

Conecte-se as nossas vagas!

RESPONSABILIDADES:

- Acompanhar e organizar as atividades executadas por terceiros na área de Facilities e nas atividades relacionadas ao Meio Ambiente;
- Monitorar o cronograma operacional e elaborar planos de ação quando necessário;
- Atender às demandas relacionadas aos contratos da área;
- Preparar documentos e relatórios;
- Realizar cotações e compras dentro da área;
- Manter arquivos e cadastros atualizados.

REQUISITOS:

- Cursando Gestão Ambiental, Engenharia Ambiental ou áreas relacionadas a ambiental;
- Experiência com gestão de resíduos e meio ambiente (diferencial);
- Pacote Office intermediário;
- CNH categoria B;
- Inglês Intermediário.

BENEFÍCIOS:

- Convênio Médico e Odontológico;
- Vale Refeição;
- Auxílio Transporte;
- Seguro de Vida;
- Gympass;
- PLR

Contratação: CLT

Modalidade: Presencial

Horário de trabalho: Das 8h às 17h48 de Segunda a Sexta-feira.

Local: Piracicaba/SP



Candidate-se!

✉ consultoriarh.conexoes@gmail.com

No assunto informar: **Assistente de Facilities - Ambiental**



CONEXÕES CONSULTORIA DE RH

Conectando Pessoas & Empresas