



Vagas Abertas

Estagio Administrativo

Responsabilidades

Atendimento e gestão da carteira de clientes;
Elaboração e envio de propostas comerciais, contratos e recibos;
Apoio em rotinas administrativas e organização de documentos;
Criação de material visual, publicação em redes sociais e sinalização interna (placas e menus);
Apoio na montagem e ambientação de balcões e estações de atendimento em eventos;
Analisar os cardápios que serão utilizados nos eventos, elaborar e separar placas de alimentos

Requisitos:

Cursando Técnico ou Superior de Administração.
Domínio de ferramentas digitais (pacote Office).

Carga Horaria

De segunda-feira a sexta-feira das 13:00 às 17:00 hrs
Sabado das 08:00 às 12:00 hrs

Benefícios

Salário: R\$ 1.300,00

Vale transporte, vale alimentação e seguro de vida

Envie o seu currículo para:
vagas@maisonvivenda.com.br