

RECEPCIONISTA

Estágio

Conecte-se as nossas vagas!

RESPONSABILIDADES:

- Realizar o controle de acessos e atendimento aos clientes do Call Working;
- Receber encomendas e avisar os residentes;
- Realizar a gestão de correspondências.

REQUISITOS:

- Cursando Administração, Secretariado ou áreas afins;
- Experiência básica com Excel.

Contratação: Bolsa

Modalidade: Presencial

Horário de trabalho: Das 17h às 22h de Segunda a Sexta-feira ou Segunda a Sábado das 12h às 17h.

Local: Piracicaba - Paulista

BENEFÍCIOS:

- Seguro de Vida;
- Vale transporte.



Candidate-se!

✉ consultoriarh.conexoes@gmail.com

No assunto informar: **Recepção - estágio**



CONEXÕES CONSULTORIA DE RH
Conectando Pessoas & Empresas