

ESTÁGIO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO – PIRACICABA (TÉCNICO OU SUPERIOR) COD: 839

Requisitos:

- Cursando superior Administração, Contabilidade ou Cursos Correlatos;
- Boa comunicação tanto verbal quanto escrita, proatividade, organização, comprometimento e bom trabalho em equipe;
- Conhecimento em pacote office.

Atividades:

- Apoiar no controle de contas a pagar e a receber;
- Lançar e conciliar movimentações bancárias;
- Auxiliar na elaboração de relatórios financeiros e planilhas;
- Apoiar na emissão de notas fiscais e boletos;
- Dar suporte ao setor administrativo-financeiro em rotinas diárias.

Horário:

- Segunda à sexta das 07h às 13h

Remuneração e benefícios:

- BOLSA-AUXÍLIO: R\$1200,00 + Auxílio transporte (R\$259,60).

Cadastre-se

www.mesocarreira.com.br

Contato

📞 (19) 3377-1009 / (19) 97807-5711

