

 VAGA: Estágio (Assistente Administrativo)

 HORÁRIO DE TRABALHO

 08H00 às 15h00 com 1 hora de intervalo - escala 5x2 (trabalhar em Hotel)

 REQUISITOS

Cursando Administração ou ciências contábeis

Pacote Office - desejável

Residir em Piracicaba

 SALÁRIO E BENEFÍCIOS

 R\$ 1.200,00 + Vale transporte e Vale Alimentação

Possui interesse? Encaminhe o currículo para (19)99637-7068 com o código "estágio hotel"