

VAGA DE estágio

Piracicaba

ESTAGIÁRIO(A) DE DIREITO

ATIVIDADES

- Suporte na elaboração de notificações e termos de acordo
- Elaboração de relatório e planilhas

REQUISITOS

- Estar cursando faculdade de Direito
- Conhecimentos e prática de uso do pacote office

O QUE OFERECEMOS

- Bolsa auxílio compatível com a função
- Jornada da lei de estágio - 6h com 1h para refeição e descanso

Atende aos requisitos?

Envie seu currículo para

daniellarh.recrutamento@gmail.com com

Título do e-mail: *Estágio de Direito*



DANIELLA
CONSULTORIA DE RH