

ESTÁGIO ADMINISTRATIVO – PIRACICABA (TÉCNICO OU SUPERIOR) COD: 890

Requisitos:

- Cursando Técnico ou Superior em Administração ou Cursos correlatos
- Boa comunicação, proatividade, organização e bom trabalho em equipe.
- Pacote Office

Atividades:

- Elaboração de relatórios
- Contato com clientes
- Formatação de documentos
- Envio de faturamento para clientes
- Atendimento ao cliente

Horário:

- Horário : Segunda à sexta das 07h às 13h.

Remuneração e benefícios:

- BOLSA-AUXÍLIO: R\$1000,00;
- Auxílio transporte;
- Usecred

Cadastre-se

www.mesocarreira.com.br

Contato

📞 (19) 3377-1009 / (19) 97807-5711

