

ESTÁGIO ADMINISTRATIVO – PIRACICABA (TÉCNICO E SUPERIOR) COD: 891

Requisitos:

- Cursando Técnico ou Superior em Administração, Gestão Empresarial ou Cursos Correlatos
- Conhecimento em pacote office;
- Conhecimento em redes sociais
- Boa comunicação, desinibição e desenvoltura no relacionamento interpessoal

Atividades:

- Atendimento presencial e digital (redes sociais)
- Organização e montagem de vitrines
- Cadastro e gerenciamento de clientes
- Apoio em demandas gerais relacionadas ao atendimento e suporte comercial

Horário:

- Segunda à sexta das 13h as 18h
- Sábado 9h às 13h

Remuneração e benefícios:

- BOLSA-AUXÍLIO: R\$1000,00
- Auxílio transporte R\$ 200,00

Cadastre-se

www.mesocarreira.com.br

Contato

📞 (19) 3377-1009 / (19) 97807-5711

