

VAGA DE ESTÁGIO – ADMINISTRAÇÃO

 **Piracicaba – SP | Modelo Híbrido**

Empresa do segmento de E-commerce contrata Estagiário(a) em Administração para atuar no apoio às operações e crescimento dos canais digitais.

Atividades:

Estudar algoritmos do Mercado Livre e Amazon para melhorar o posicionamento dos anúncios;

Pesquisar mercado, concorrência, tendências e novos produtos;

Buscar novos fornecedores e apoiar parcerias estratégicas;

Auxiliar na otimização da cadeia de suprimentos e processos de compras;

Apoiar a implantação de novos canais de venda (Shein, Shopee, Amazon 1P);

Realizar atendimento ao cliente (dúvidas e reclamações);

Executar processos administrativos em planilhas (estoque, compras, campanhas);

Captar fotos e vídeos dos produtos para anúncios;

Publicar anúncios e organizar estoque parado;

Utilizar computador com facilidade e aprender Google Sheets.

◆ Requisitos:

Experiência com planilhas (Google Sheets ou Excel);

Cursando Administração ou áreas correlatas;

Interesse por tecnologia aplicada ao trabalho;

CNH categoria B (desejável).

◆ A empresa oferece:

Bolsa auxílio + Vale Transporte – R\$ 1.000,00

Programa Partnership

🕒 Horário:

Segunda a sexta-feira, das 9h30 às 16h30

Híbrido: 3 dias presenciais e 2 dias em home office

📧 Interessados devem entrar em contato:

☎ Telefone/WhatsApp: (19) 98937-1479

✉ E-mail: projetos@mmconsultoriarh.com.br