

ESTÁGIO ADMINISTRATIVO – PIRACICABA (TÉCNICO OU SUPERIOR) COD: 913

Requisitos:

- Cursando Técnico ou Superior em Administração, Gestão Empresarial e Cursos Correlatos;
- Conhecimento básico de informática (Pacote Office);
- Boa comunicação;
- Organização e proatividade

Atividades:

- Auditoria de ASO's;
- Conferência de malotes;
- Digitalização e organização de documentos;
- Disponibilização de documentos no sistema SOC.

Horário:

- Segunda a sexta-feira;
- Horário 1: das 08h às 14h;
- Horário 2: das 09h30 às 15h30;
- Horário 3: das 11h às 17h.

Remuneração e benefícios:

- Bolsa Auxílio R\$ 1100,00
- Auxílio transporte

Cadastre-se

www.mesocarreira.com.br

Contato

☎ (19) 3377-1009 / (19) 97807-5711

