

ESTÁGIO ADMINISTRATIVO – PIRACICABA

(TÉCNICO) COD: 869

Requisitos:

- Boa comunicação, verbal e escrita, proatividade, comunicativo e comprometido
- Pacote Office

Atividades:

- Atendimento e resposta a clientes por telefone e WhatsApp;
- Preenchimento e atualização de planilhas em Excel.

Horário:

- Segunda a sexta-feira, das 08:00 às 15:00.

Remuneração e benefícios:

- BOLSA-AUXÍLIO: R\$ 1000,00
- Auxílio transporte R\$200,00

Cadastre-se

www.mesocarreira.com.br

Contato

📞 (19) 3377-1009 / (19) 97807-5711

