

ESTÁGIO ADMINISTRATIVO – PIRACICABA (ENSINO MÉDIO ou TÉCNICO) COD: 900

Requisitos:

- Cursando Ensino Médio ou técnico em Administração;
- Boa comunicação, organização, atenção aos detalhes, proatividade e trabalho em equipe;
- Disponibilidade de horário.

Atividades:

- Rotinas Administrativas;
- Atendimento ao Cliente;
- Gerenciamento de Chamadas, Agendamento e Organização;
- Auxiliar outros departamentos para facilitar a comunicação interna.

Horário:

- Segunda a sábado das 13h30 às 19h (30 minutos de intervalo).

Remuneração e benefícios:

- BOLSA AUXILIAR R\$ 850,00
- Auxílio transporte R\$168,00

Cadastre-se

www.mesocarreira.com.br

Contato

📞 (19) 3377-1009 / (19) 97807-5711

