

## ESTÁGIO EM ADMINISTRATIVO DE COMPRAS – PIRACICABA (SUPERIOR) COD: 938

### Requisitos:

- Cursando a partir do 3º semestre: Administração, Finanças, Ciências Contábeis e Econômicas;
- CNH será um diferencial;
- Familiaridade com ERPs;
- Proativo, ágil, boa comunicação, atendimento por telefone;
- Noções básicas de compras (cotações, negociações, fornecedores, pedidos).
- Conhecimento em Pacote Office, especialmente Excel (tabelas, filtros, PROCV, etc.).

### Atividades:

- Planilhas, excel, fazer cotações, cobrar prazos de entrega;
- Utilização do sistema;

### Horário:

- Segunda à sexta das 08h às 15h.

### Remuneração e benefícios:

- BOLSA-AUXÍLIO: R\$1700,00 + R\$ 250,00 Auxílio transporte.

### Cadastre-se

[www.mesocarreira.com.br](http://www.mesocarreira.com.br)

### Contato

📞 (19) 3377-1009 / (19) 97807-5711

