

ESTÁGIO ADMINISTRATIVO - PIRACICABA (TÉCNICO OU SUPERIOR) COD: 936

Requisitos:

- Boa comunicação, proatividade, organização e bom trabalho em equipe.
- Pacote Office

Atividades:

- Elaboração de relatórios
- Contato com clientes
- Formatação de documentos
- Envio de faturamento para clientes
- Atendimento ao cliente

Horário:

- Segunda à sexta das 07h às 13h.

Remuneração e benefícios:

- Bolsa-auxílio R\$1000,00 + R\$200,00 Auxílio Transporte
- UsedCred;

Cadastre-se

www.mesocarreira.com.br

Contato

📞 (19) 3377-1009 / (19) 97807-5711

