

ESTÁGIO ADMINISTRATIVO – PIRACICABA (TÉCNICO OU SUPERIOR) COD: 953

Requisitos:

- Cursando superior Administração, Gestão Empresarial ou Cursos Correlatos.
- Conhecimento do Pacote Office, especialmente Excel, Word e PowerPoint;
- Conhecimento básico em rotinas administrativas;
- Boa comunicação oral e escrita;

Atividades:

- Atendimento e orientação aos alunos
- Suporte sobre o uso da plataforma de ensino
- Esclarecimento de dúvidas financeiras
- Apoio na organização e entrega de documentação
- Auxílio em demandas gerais da rotina acadêmica

Horário:

- Segunda a Sexta das 14h às 19h

Remuneração e benefícios:

- Ensino Técnico: R\$1000,00 + R\$ 200,00 Auxílio transporte;
- Ensino Superior: R\$1200,00 + R\$ 200,00 Auxílio transporte.

Cadastre-se

www.mesocarreira.com.br

Contato

📞 (19) 3377-1009 / (19) 97807-5711

