

ESTÁGIO ADMINISTRATIVO COMERCIAL- PIRACICABA

(SUPERIOR) COD: 898

Requisitos:

- Cursando curso técnico ou superior em Administração, Gestão Empresarial ou cursos correlatos;
- Conhecimento em ferramentas de CRM;
- Noções de rotinas e técnicas de vendas e negociação;
- Conhecimento em Pacote Office, ferramentas digitais e redes sociais;
- Boa organização e comunicação.

Atividades:

- Coleta e acompanhamento de assinaturas de contratos;
- Apoio na utilização de sistemas e ferramentas de gestão comercial (CRM);
- Realização de cobranças para envio de pedidos de compra;
- Emissão de pedidos de venda;
- Apoio às atividades do departamento comercial e à equipe, visando desenvolvimento profissional.

Horário:

- Segunda a sexta-feira, das 08:00 às 14:00.

Remuneração e benefícios:

- BOLSA AUXILIAR R\$ 1.397,82
- Auxílio transporte R\$280,00
- Vale Alimentação R\$ 800

Cadastre-se

www.mesocarreira.com.br

Contato

📞 (19) 3377-1009 / (19) 97807-5711

