



contnew.
contabilidade

— **CONTRATA-SE** —

AUXILIAR DE ESCRITÓRIO

➤ REQUISITOS

Experiência em Atendimento ao Cliente (diferencial)
Conhecimentos em informática e Pacote Office

➤ BENEFÍCIOS

Salário, Vale Alimentação, Vale Transporte,
TotalPass, Vidalink e Seguro de Vida

Interessados enviar currículo para:
contato@contnew.com.br

cial)