

ESTÁGIO ADMINISTRATIVO – PIRACICABA (TÉCNICO OU SUPERIOR) COD: 912

Requisitos:

- Cursando Técnico ou Superior em Administração, Gestão Empresarial e Cursos Correlatos;
- Conhecimento básico de informática (Pacote Office);
- Boa comunicação;
- Organização e proatividade

Atividades:

- Atendimento ao cliente;
- Apoio em atividades administrativas internas;
- Organização e atualização de planilhas;
- Suporte às rotinas do setor.

Horário:

- Segunda a sexta-feira, das 11h30 às 17h30.

Remuneração e benefícios:

- Bolsa Auxílio R\$ 1000,00
- Auxílio transporte R\$250,00

Cadastre-se

www.mesocarreira.com.br

Contato

☎ (19) 3377-1009 / (19) 97807-5711

