

ESTÁGIO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO – PIRACICABA (TÉCNICO OU SUPERIOR) COD: 968

Requisitos:

- Cursando Técnico em Contabilidade, Administração ou áreas correlatas ou Superior em Contabilidade, Direito, Administração ou áreas correlatas
- Boa comunicação, organização e responsabilidade
- Facilidade com rotinas administrativas

Atividades:

- Apoio nas rotinas de contas a pagar e receber
- Atendimento presencial e recebimento de materiais e correspondências
- Organização do escritório e controle de materiais
- Arquivo de documentos
- Apoio geral nas demandas administrativas do dia a dia

Horário:

- Segunda a sexta, das 13h às 19h

Remuneração e benefícios:

- BOLSA-AUXÍLIO R\$ 1.400,00 + R\$ 200,00 AUXÍLIO TRANSPORTE

Cadastre-se

www.mesocarreira.com.br

Contato

📞 (19) 3377-1009 / (19) 97807-5711

