

ESTÁGIO ADMINISTRATIVO – PIRACICABA (TÉCNICO OU SUPERIOR) COD: 967

Requisitos:

- Cursando Técnico ou Superior em Administração, Contabilidade ou áreas correlatas
- Conhecimento básico em informática
- Boa comunicação, organização e atenção aos detalhes
- Facilidade com sistemas e rotinas administrativas

Atividades:

- Auxiliar na emissão e conferência de notas fiscais
- Atendimento telefônico e direcionamento de chamadas
- Organização e arquivamento de documentos
- Apoio em rotinas administrativas e fiscais
- Cadastro e atualização de informações em sistema

Horário:

- Segunda a sábado, das 08h às 13h

Remuneração e benefícios:

- Ensino Técnico: R\$ 1.100,00 + R\$ 200,00
- Ensino Superior: R\$ 1.300,00 + R\$ 200,00
- Vale alimentação: R\$ 300,00

Cadastre-se

www.mesocarreira.com.br

Contato

☎ (19) 3377-1009 / (19) 97807-5711

