

ESTÁGIO ADMINISTRATIVO COMERCIAL – PIRACICABA (SUPERIOR) COD: 952

Requisitos:

- Cursando superior Administração, Gestão Empresarial ou Cursos Correlatos.
- Atenção aos detalhes e senso de responsabilidade;
- Boa Comunicação;
- Conhecimentos básicos em Pacote Office (principalmente Excel e Outlook);

Atividades:

- Auxiliar nas demandas operacionais;
- Gestão de arquivo dos contratos empresariais e codificação de códigos dos contratos cadastrados;
- Envio de cartas de reajuste com AR para as empresas;
- Preenchimento de planilhas.

Horário:

- Segunda a sexta 11:00 às 17:00

Remuneração e benefícios:

- Bolsa-auxílio: R\$1100,00 + Auxílio transporte (R\$ 259,00)

Cadastre-se

www.mesocarreira.com.br

Contato

📞 (19) 3377-1009 / (19) 97807-5711

