

ESTÁGIO ADMINISTRATIVO – PIRACICABA (TÉCNICO OU SUPERIOR) COD: 959

Requisitos:

- Cursando Técnico ou Superior em Administração, Gestão Empresarial ou Cursos Correlatos
- Conhecimento em Pacote Office;
- Inglês básico;
- Perfil pró-ativo, responsável e dinâmico;
- Boa comunicação e organização.

Atividades:

- Alimentação e atualização de planilhas;
- Agendamento de clientes e controle de horários;
- Atendimento telefônico e suporte administrativo;
- Organização de ambientes e estoque

Horário:

- Segunda à sexta das 14 às 20h

Remuneração e benefícios:

- BOLSA-AUXÍLIO: R\$1200,00
- Auxílio transporte R\$180,00

Cadastre-se

www.mesocarreira.com.br

Contato

📞 (19) 3377-1009 / (19) 97807-5711

