

ESTÁGIO ADMINISTRATIVO NA ÁREA DE AUDITORIA – PIRACICABA (SUPERIOR) COD: 986

Requisitos:

- Cursando Administração, Gestão Empresarial ou cursos correlatos;
- Comunicação assertiva, analítica e boa escrita.
- Conhecimento em pacote office;

Atividades:

- Análise e Tratamento de Demandas de Call Center junto ao auditor ;
- Controle de Prazos em Solicitações de Guias Médicas

Horário:

- Segunda à quinta das 11h às 17h15
- Sexta das 10h às 16h15

Remuneração e benefícios:

- BOLSA-AUXÍLIO: R\$ 1100,00 + R\$ 259,60 Auxílio transporte

Cadastre-se

www.mesocarreira.com.br

Contato

📞 (19) 3377-1009 / (19) 97807-5711

