

ESTÁGIO DEPARTAMENTO PESSOAL- PIRACICABA (SUPERIOR) COD:1007

Requisitos:

- Cursando Gestão de Recursos Humanos;
- Boa comunicação, proatividade
- Disposição para aprendizado;
- Conhecimento em pacote office e informática

Atividades:

- Departamento pessoal: folha de pagamento, férias, admissões e rescisões, registro de funcionários, controle de férias, entrega de declarações, emissão de guias de FGTS digital.

Horário:

- Segunda à sexta das 13h às 17h30.

Remuneração e benefícios:

- BOLSA-AUXÍLIO: R\$1200,00 + R\$ 300,00 Auxílio Transporte

Cadastre-se

www.mesocarreira.com.br

Contato

📞 (19) 3377-1009 / (19) 97807-5711

