

ESTÁGIO DE MARKETING ADMINISTRATIVO – PIRACICABA

(SUPERIOR) COD: 1025

Requisitos:

- Cursando Administração, Marketing, Publicidade e Propaganda, Gestão Empresarial, Processos Gerenciais ou Cursos Correlatos.
- Conhecimento em pacote Office;
- Boa comunicação, proatividade, organização e comprometimento.

Atividades:

- Auxiliar na organização de processos e fluxos;
- Manuseio de planilhas e agendas;
- Controle de estoque e contratos;
- Auxiliar na produção e revisão de textos e conteúdos;
- Auxílio na produção e criação de vídeos;
- Mídias sociais e auxiliar nos eventos internos

Horário:

- Segunda a sexta 8h às 14h15

Remuneração e benefícios:

- Bolsa Auxílio R\$ 1300,00
- Auxílio transporte R\$ 200,00

Cadastre-se

www.mesocarreira.com.br

Contato

📞 (19) 3377-1009 / (19) 97807-5711

