

ESTÁGIO ADMINISTRATIVO – PIRACICABA (TÉCNICO) COD: 1040

Requisitos:

- Cursando técnico em Administração ou cursos correlatos
- Boa comunicação, organização e proatividade
- Facilidade para trabalho em equipe
- Conhecimento básico em Pacote Office

Atividades:

- Auxiliar no atendimento presencial, por e-mail e WhatsApp
- Apoiar o atendimento aos sócios e clientes
- Auxiliar na organização de documentos e informações administrativas
- Dar suporte às rotinas da secretaria e atividades administrativas do setor

Horário:

- Terça a sexta, das 14h às 20h, e sábado, das 10h às 16h

Remuneração e benefícios:

- Bolsa Auxílio: R\$ 1.000,00
- Auxílio transporte R\$ 150,00

Cadastre-se

www.mesocarreira.com.br

Contato

📞 (19) 3377-1009 / (19) 97807-5711

