

## ESTÁGIO ADMINISTRATIVO – PIRACICABA ( TÉCNICO ) COD: 1045

### Requisitos:

- Cursando técnico em Administração ou cursos correlatos
- Boa comunicação, organização e proatividade
- Facilidade para trabalho em equipe
- Conhecimento básico em Pacote Office

### Atividades:

- Apoio nas rotinas administrativas
- Organização e arquivamento de documentos
- Atendimento telefônico e por e-mail
- Lançamento e atualização de planilhas e sistemas
- Suporte aos setores administrativos conforme demanda

### Horário:

- Segunda a sexta-feira das 12h às 18h

### Remuneração e benefícios:

- Bolsa Auxílio: R\$ 1.000,00
- Auxílio transporte R\$ 150,00

### Cadastre-se

[www.mesocarreira.com.br](http://www.mesocarreira.com.br)

### Contato

📞 (19) 3377-1009 / (19) 97807-5711

