

ESTÁGIO ADMINISTRATIVO- PIRACICABA (TÉCNICO OU SUPERIOR) COD:1002

Requisitos:

- Cursando Administração, Gestão Empresarial, Secretariado e cursos correlatos.
- Boa organização, proatividade e facilidade para trabalho em equipe
- Conhecimento básico em informática
- Boa comunicação e atenção aos detalhes

Atividades:

- Auxiliar na organização de documentos e arquivos de pacientes
- Auxiliar no atendimento básico aos clientes
- Dar suporte às rotinas administrativas da clínica

Horário:

- De segunda a quinta da 12h às 18h

Remuneração e benefícios:

- Técnico R\$ 1.000,00 + R\$250,00 auxílio transporte
- Superior R\$ 1.200,00 + R\$250,00 auxílio transporte

Cadastre-se

www.mesocarreira.com.br

Contato

📞 (19) 3377-1009 / (19) 97807-5711

